



Barletta, fa fede il timbro protocollo

Al sito web dell'istituzione scolastica
sezione PON

OGGETTO: Avviso interno al personale ATA – assistenti amministrativi

Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Avviso AOGABMI/134894 del 21/11/2023: *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Decreto del Ministero dell'Istruzione del merito n.176/2023- Agenda sud.*

Azione 10.2.2A "Competenze di base" - Codice CUP I94C23000330007

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-88

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'avviso prot.n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023: Agenda SUD – D.M.176/2023 - Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A "Competenze di base";
VISTA	la delibera n.32 del 27/11/2023, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE Scuola Asse I –Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;
VISTA	la candidatura inoltrata dall'Istituzione scolastica in epigrafe n. 1091217 del 06/12/2023;
VISTA	la nota MIUR, Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto: <ul style="list-style-type: none">• Progetto: "POTENZIA...MENTE", identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-88;



VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio, prot. 677 del 6/02/2024;
VISTO	il D.I. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
VISTE	le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Linee Guida – Edizione 2020;
RAVVISATA	la necessità di individuare personale amministrativo per supportare le attività del progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-88;

EMANA

il seguente avviso interno per l'individuazione di Assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività amministrative di supporto alla realizzazione dei moduli afferenti al Progetto PON - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-88.

Si invitano, pertanto, gli assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica a comunicare, utilizzando l'allegato modello, la propria disponibilità ovvero indisponibilità ad effettuare ore di maggior servizio a supporto del Progetto, **entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2024.**

Il compenso orario per le attività è stabilito in € 15,95 lordo dipendente come previsto dal CCNL Scuola vigente.

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, dalla data dell'incarico fino alla chiusura delle attività formative presumibilmente entro il 31/08/2024.

Si prevedono complessivamente n. 50 ore che saranno ripartite equamente a tutti gli assistenti amministrativi che presenteranno la propria disponibilità.

Il compenso sarà erogato, successivamente all'erogazione dei relativi fondi comunitari per le ore effettivamente prestate e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

Le prestazioni in oggetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "Attività di gestione" del Progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA
 firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93